Приложение № 1 к Программе

1. **Содержание проблемы**

Основными причинами возникновения проблем в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном жилищном фоне города Реутов являются отсутствие контроля за потребляемыми энергоресурсами. Причиной возникновения данной проблемы является недостаточная оснащенность приборами учета потребителей энергоресурсов.

Структура потребителей основных видов топливно-энергетических ресурсов (ТЭР) и воды на территории городского округа Реутов выглядит следующим образом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направления потребления | Доля в суммарном объеме потребления, в % | | |
| Электроэнергия | Теплоэнергия | Вода |
| Население | 68,8 | 86,0 | 88,4 |
| Социальная сфера | 13,7 | 6,2 | 5,5 |
| Прочие | 17,5 | 7,8 | 6,1 |
| Всего: | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

Программа охватывает одну из основных группу потребителей: жилищный фонд.

1. Жилищный фонд относится к наиболее капиталоемким отраслям экономики муниципального образования. Общая площадь жилищного фонда города Реутов насчитывает 2 416,30 тысяч квадратных метров, в том числе муниципальной собственности 358,0 тысяч квадратных метров.

В жилищном фонде городского округа Реутов насчитывается 345 многоквартирных домов.

Рынок услуг в сфере жилищного комплекса составляют 88 организаций разной формы собственности, из них: жилищно-строительные кооперативы – 4 организации (1,2%), товарищества собственников жилья – 77 организация (20%), управляющие компании – 9 организаций (77,8%), одно муниципальное унитарное предприятие (1%). Из 345 многоквартирных домов 273 дома имеют физический износ от 0 до 30%, 61 дом износ от 31 до 65%, 11 домов имеют износ от 66 до 70%. Централизованным водоснабжением, водоотведением, горячим водоснабжением, отоплением обеспечено 100%.

Расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг постоянно растут.

Основной задачей в жилищном фонде является реализация комплекса мера, направленных на приведение показателей энергоемкости к современным требованиям поэтапной реализации проектов высокой энергетической эффективности.

Одновременно, при обеспечении установленных стандартов качества и надежности предоставления коммунальных услуг должна быть решена задача по предоставлению возможности гражданам индивидуально регулировать потребление коммунальных ресурсов и получать текущую информацию о фактических объемах их потребления.

За период действия Программы в городском округе Реутов будут модернизированы до уровня объектов высокой энергетической эффективности многоквартирные жилые дома. Выбор объектов будет осуществляться на конкурсной основе.

Для создания условий выполнения энергосберегающих мероприятий в муниципальном жилищном фонде необходимо:

- активизировать работу по реформированию отношений в сфере управления жилищным фондом, передаче на конкурсной основе функций управления многоквартирными домами управляющим компаниям с обязательным включением энергосберегающих мероприятий в условия договора управления;

- создать условия для обеспечения жилищного фонда муниципального образования приборами учета коммунальных ресурсов и устройствами регулирования потребления тепловой энергии, перехода на расчеты между населением и поставщиками коммунальных ресурсов, исходя из показаний приборов учета;

- обеспечить доступ населения муниципального образования к информации по энергосбережению.

1. **Цели Программы.**

Повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов в городе, за счет снижения удельных показателей энергоемкости и энергопотребления предприятий и организаций, создание условий для перевода экономики бюджетной сферы городского округа Реутов на энергосберегающий путь развития.

1. **Сроки реализации Программы**

Программа рассчитана на 2015-2019 годы.

Основные показатели и индикаторы, позволяющие оценить ход реализации Программы представлены в Приложениях к Программе.

1. **Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы.**

В ходе реализации Программы планируется достичь следующих результатов:

1) Завершить процесс установки общедомовых приборов учета теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, газоснабжения во всех многоквартирных домах городского округа Реутов;

2) Установить индивидуальные приборы учета ГВС и ХВС в муниципальной собственности;

3) Снизить удельную величину потребления энергоресурсов на территории городского округа Реутов.

4) Произвести капитальный ремонт в учреждениях бюджетной сферы, в соответствии с плановыми показателями Программ, утвержденных в Управлении образования Администрации города Реутов.

Объем и структура бюджетного финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с возможностями бюджета и с учетом фактического выполнения программных мероприятий.

1. **Порядок взаимодействия исполнителей мероприятий Программы муниципального заказчика - координатора Программы, механизм реализации Программы.**

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы организовывает работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации городского округа Реутов об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Администрации городского округа Реутов;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы.

Муниципальный заказчик муниципальной программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

3) заключает соглашения (договоры) о намерениях с Правительством Московской области, если государственной программой предусмотрена передача субсидий из бюджета Московской области в бюджет городского округа Реутов, и хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании государственной программы (подпрограммы);

4) определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы;

5) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

6) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

7) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы;

8) готовит и представляет координатору муниципальной программы и в Экономическое управление Администрации городского округа Реутов отчет о реализации муниципальной программы;

9) на основании заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы представляет в установленном порядке координатору муниципальной программы предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

10) размещает на своем официальном сайте в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

11) обеспечивает эффективность и результативность реализации муниципальной программы.

Муниципальный заказчик подпрограммы осуществляет функции, предусмотренные для муниципального заказчика Программы, за исключением [подпункта](#Par210) [11](#Par218).

Муниципальный заказчик подпрограммы представляет отчет о реализации подпрограммы муниципальному заказчику муниципальной программы в установленные сроки.

Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского округа Реутов и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом.

Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы):

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) и направляет его муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы);

2) определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

4) готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятия.

1. **Состав, форма и сроки представления отчетности.**

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Администрацией городского округа Реутов.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик раз в полугодие до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет в Экономическое управление оперативный отчет, который содержит:

перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Оперативный [отчет](#Par741) о реализации мероприятий муниципальной программы представляется по форме согласно Приложения № 6 Постановления Администрации города от 29.07.2013 № 29-ПГ «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Реутов» (с изменениями и дополнениями).

Отчет направляется в электронном виде на электронный официальный адрес Экономического управления.

Муниципальный заказчик ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в Экономическое управление для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

После окончания срока реализации муниципальной программы муниципальный заказчик представляет в орган Администрации городского округа Реутов на утверждение не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются:

данные об использовании средств бюджета городского округа Реутов и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно [приложениям №](#Par741)6 и [№](#Par795)7 к Постановлению Администрации города от 29.07.2013 №29-ПГ «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Реутов» (с изменениями и дополнениями).

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно [приложениям №](#Par795)7 и №8 к Постановлению Администрации города от 29.07.2013 №29-ПГ «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Реутов» (с изменениями и дополнениями).